**Управление Федеральной налоговой службы по Республике Северная Осетия-Алания объявляет о приёме документов для участия в конкурсе на формирование кадрового резерва федеральных государственных гражданских служащих.**

**Перечень должностей гражданской службы**

**Ведущая группа должностей :**

Заместитель начальника инспекции

Начальник отдела

Заместитель начальника отдела

Главный государственный налоговый инспектор

**Старшая группа должностей :**

Старший государственный налоговый инспектор

Государственный налоговый инспектор

Главный специалист-эксперт

Ведущий специалист-эксперт

Специалист-эксперт

Старший специалист 1 разряда

Старший специалист 2 разряда

Старший специалист 3 разряда

**Квалификационные требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки претендентов в кадровый резерв:**

1. **Ведущая группа должностей:**

Без предъявления требований к стажу

1. **Старшая группа должностей:**

без предъявления требований к стажу

**Квалификационные требования к уровню профессионального образования претендентов в кадровый резерв.**

**Ведущая группа должностей**

наличие высшего профессионального образования

**Старшая группа должностей**

**Категория «специалисты»**

наличие высшего профессионального образования

**Категория «обеспечивающие специалисты»**

наличие профессионального образования

**Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям претендентов в кадровый резерв:**

наличие профессиональных знаний, включая знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=D593DE8168F66F1B1226AA4E19993CBF01832D7DE09D5AF0324231cBP5H) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка управления, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

наличие профессиональных умений, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов управления.

**Для участия в конкурсе гражданами представляются следующие документы:**

- личное заявление;

- заполненную и подписанную анкету по форме , утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005года №667-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, №22., ст.2192,2007,№43,ст.5264), с фотографией;

- Копию паспорта или заменяющего его документа(соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- документы, подтверждающие профессиональное образование, квалификацию и стаж работы

- Копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

- Копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении учёной степени и учёного звания, заверенные нотариально или кадровой службы по месту службы (работы);

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или её прохождению;

- иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в федеральном государственном органе, в котором он замещает должность федеральной гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

**Место и время приёма документов:**

362047, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул.Джанаева,39, Управление Федеральной налоговой службы по РСО-Алания, отдел кадров и безопасности, каб. 204,203, с 10.00 до 17.00 часов.

**Подробную информацию о конкурсе можно получить:**

По телефонам:8(8672) 40-21-10, 8(8672) 40-21-11, 8(8672) 40-21-12

На сайте: www.nalog.ru